МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА «ОРЕЛ-ИЗУМРУД»

ПРИКАЗ

12 января 2026г **№20п**

Об утверждении «Положения о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»

В соответствии со статьей 52 Основ законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»; Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами РФ и Краснодарского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 января 2026 года обновленное «Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система «Орел-Изумруд». (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)
2. Разместить «Положение о льготах при оказании платных услуг» на официальном сайте и информационных стендах во всех структурных подразделениях МБУК г.Сочи ЦКС «Орел-Изумруд»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего информационно-методическим отделом Вакулу О.В.

Директор И.В. Вульф.

Утверждаю:
Директор МБУК г.Сочи
ЦКС «Орел-Изумруд»
И.В.Вульф
Приказ №20 п от 12.01.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Централизованная клубная система «Орел-Изумруд» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Указом Президента РФ от 23.01.2024 года № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»; Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами РФ и Краснодарского края.
1.2. Целями настоящего Положения являются:
обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением; установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях; эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.
1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.
1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.
1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение №1). Льготы не суммируются.
1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в бухгалтерию Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.
1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.
1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).
1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:
1.10.1. Семьям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
1.10.2. Участникам Великой Отечественной войны;
1.10.3. Детям-сиротам; детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично на платной основе (в том числе из многодетных семей); детям в возрасте до четырех лет, кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, театрализованных, концертных ,цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
1.10.4. Детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
детям, оставшимся без попечения родителей. (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
1.10.5. Инвалидам;

1.10.6. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;
1.10.7. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.
1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения .
1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.
1.13. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения.

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам.

2.1. При проведении платных культурно-массовых мероприятий, по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, и иных представлений), лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения установлен следующий **Перечень льгот при оказании платных услуг:**

2.1.1. Обслуживаются бесплатно:

- Члены семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- Дети из многодетных семей;
- Дети в возрасте до 3 (трех) лет, (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, театрализованных, концертных, иных представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- Участники Великой Отечественной войны;
- Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списку территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- Дети-сироты;

2.1.2. Оплачивают 50% от стоимости билета:

- Инвалиды;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения);

2.2. При посещении занятий в клубных формированиях , осуществляющих свою деятельность на платной основе, лицам, перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения. установлен следующий **Перечень льгот:**

2.2.1. Обслуживаются бесплатно:

- Члены семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

- Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- Дети-сироты
- Дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списку территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- Работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

2.2.2 50% стоимости занятий оплачивают:

- Инвалиды;
- Дети из многодетных семей;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

2.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, секцию), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий.

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.
3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.
3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:
3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.
3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.
3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.
4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).
4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:
4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в бухгалтерию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.
4.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.
4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.
4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:
4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить художественному руководителю Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.4.3. Заведующий информационно-методическим отделом Учреждения, (заведующий структурным подразделением), ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (**Приложение *1***).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»»

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
	Члены семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции цифровая платформа MAX в рамках сервиса **Цифровой ID** в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса участника СВО и членов его семьи
1	Участники Великой отечественной войны	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети – сироты	справка единого образца – при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
4	Дети в возрасте до 3 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, театрализованных, концертных, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	свидетельство о рождении.
5	Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей)	паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о рождении каждого ребенка; копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.
6	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	Данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	военный билет; увольнительная записка.
8	Дети из многодетных семей	Действующий документ, подтверждающий статус многодетной семьи, Свидетельство о рождении. Паспорт РФ цифровая платформа MAX в рамках сервиса **Цифровой ID** в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса участника СВО и членов его семьи