

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края


М.О. Устинова
« 23 » октябрь 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края Центриализованная
клубная система «Орел-Изумруд»


И.В.Вульф
« 23 » октябрь 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Центриализованная клубная система «Орел-Изумруд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения (далее Структурные Подразделения) муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Центриализованная клубная система «Орел-Изумруд» (далее Учреждение) являются культурно-досуговыми учреждениями, осуществляющими свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Структурных Подразделений.

1.2. Деятельность Структурных Подразделений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Наименование и местонахождение Структурных Подразделений:

- **Сельский Дом культуры «Орел-Изумруд»** (сокращенное наименование - СДК «Орел-Изумруд»), расположенный по адресу: 354395, г.Сочи, Адлерский район, село Орел-Изумруд, ул.Петрозаводская, д.10;
- **Городской Дом культуры «Молдовка»** (сокращенное наименование-ГДК «Молдовка»), расположенный по адресу: 354393, г. Сочи, Адлерский район, село Молдовка, ул.Костромская, д.58а;
- **Городской Дом культуры «Красная Поляна»** (сокращенное наименование ГДК «Красная Поляна»), расположенный по адресу: 354392, г. Сочи, Адлерский район, поселок городского типа Красная поляна, ул. Турчинского, д. 49;
- **Сельский Дом культуры «Калиновое Озеро»** (сокращенное наименование СДК «Клиновое озеро»), расположенный по адресу: 354389, г. Сочи, Адлерский район, село Калиновое Озеро, ул. Центральная д. 10б;
- **Сельский Дом культуры "Казачий брод"** (сокращенное наименование

СДК «Казачий брод»), расположенный по адресу: 354343, г. Сочи, Адлерский район, село Казачий брод, ул.Форелевая, д.41а;

- **Сельский Дом культуры «Хлебороб»** (сокращенное наименование СДК «Хлебороб»), расположенный по адресу: 354389, г. Сочи, Адлерский район, село Хлебороб, ул. Центральная, д.27;
- **Сельский Дом культуры «Шиловка»** (сокращенное наименование СДК «Шиловка»), расположенный по адресу: 354394, г. Сочи, Адлерский район, село Нижняя Шиловка, ул. Прогресс, д.12а;
- **Сельский клуб «Нижне-Высокое»** (сокращенное наименование СК «Н-Высокое»), расположенный по адресу: 354393, г. Сочи, Адлерский район, село Нижне-Высокое, ул. Ивановская, д.52/3;
- **Сельский клуб «Ахштырь»** (сокращенное наименование СК «Ахштырь»), расположенный по адресу: 354343, г. Сочи, Адлерский район, село Ахштырь, ул. Кропоткинская, д. 14а;
- **Сельский клуб «Галицино»** (сокращенное наименование СК «Галицино»), расположенный по адресу: 354386, г. Сочи, Адлерский район, село Галицино, ул. Батайская, д. 47;
- **Сельский клуб «Эстосадок»** (сокращенное наименование СК «Эстосадок»), расположенный по адресу: 354392 г.Сочи, Адлерский район, село Эстосадок, ул. Листопадная, д.6.

1.4. В своей деятельности Структурные Подразделения руководствуются настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.5. Структурные Подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются, ликвидируются Учреждением с согласия управления культуры администрации муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Уполномоченный орган).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Структурные Подразделения созданы в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей, приобщения к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству населения.

2.2. Предметом деятельности Структурных Подразделений является организация культурно-массовых мероприятий и работа клубных формирований для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодеятельного художественного и прикладного народного творчества.

2.3. Для достижения целей Структурные Подразделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий социально-значимого, сельского, городского, регионального, краевого, межрегионального, международного уровней, в том числе культурно-досуговых и информационно-просветительских, к которым относятся

народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, выставки, выставки-продажи, театрализованные представления, спектакли, танцевально-развлекательные, литературно-художественные и игровые программы, семинары, лекции, конференции, мастер-классы, круглые столы, вечера отдыха, тематические и семейные праздники, детские утренники и др., в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- Создание и организация деятельности клубных формирований, в том числе любительских объединений, клубов по интересам, формирований/кружков самодеятельного народного творчества, прикладных умений, других кружков, курсов, школ (не являющихся образовательными организациями), студий, спортивно-оздоровительных групп и других клубных формирований творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, в зависимости от запросов населения соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досуговых организаций;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах;
- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление Структурными Подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Структурные Подразделения не являются юридическими лицами, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

3.3. Общее руководство Структурными подразделениями осуществляют директор Учреждения.

3.4. Структурные Подразделения не имеют собственной правосубъектности, т.е. не могут действовать от собственного имени. Структурные Подразделения являются частью юридического лица – Учреждения.

3.5. Непосредственное руководство Структурным Подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, права и обязанности которого регламентируются трудовым договором, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативно-правовыми актами.

3.6. Изменение и прекращение трудового договора с заведующим Структурного Подразделения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Заведующий Структурным Подразделением не имеет право заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Структурного Подразделения.

3.8. Заведующий Структурным Подразделением в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;
- Организует разработку перспективных текущих планов работы Структурного Подразделения;
- Ведет учет деятельности Структурного Подразделения;
- Взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;
- Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую защищенность в Структурном Подразделении;
- Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения;
- Несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- Контролирует соблюдение работниками Структурного Подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности и других требований, утвержденных локально-нормативными актами Учреждения;
- Участвует в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Структурного Подразделения;
- Вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения работы, укреплению и развитию материально-технической базы Структурного Подразделения.

3.9. Директор Учреждения:

- Утверждает штатные единицы Структурного Подразделения;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного Подразделения;
- Заключает (трудовой договор) с работниками Структурного Подразделения;
- Организует контроль за деятельностью Структурного Подразделения.

4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. В целях обеспечения деятельности Структурного Подразделения заведующему структурным подразделением выдается имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления. Имущество Структурного Подразделения, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

4.2. Структурное Подразделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурное Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. В целях сохранности материальных ценностей Структурного Подразделения заведующий Структурным Подразделением приказом директора учреждения назначается материально ответственным лицом. Заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

4.5. Имущество Структурного Подразделения учитывается на балансе Учреждения.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Структурное Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- Муниципальное задание;
- Платные услуги.

5.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем платных услуг, прейскурантом цен на услуги и «Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Централизованная клубная система «Орел-Изумруд».

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного директором и согласованного Уполномоченным органом.

5.4. Структурное Подразделение в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. В целях обеспечения деятельности заведующий Структурным Подразделением имеет право:

- Представлять Структурное Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и

вопросов культурно-досугового обслуживания;

- Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Структурного Подразделения;
- Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Структурными Подразделениями;
- По согласованию пользоваться имуществом Учреждения в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура, сценарии и др.)
- Вносить директору Учреждения предложения по вопросам улучшения работы Структурного Подразделения;
- Вносить директору Учреждения предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Структурного Подразделения и по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Заведующий и работники Структурного Подразделения при выполнении своих обязанностей несут ответственность за выполнение следующих задач:

- Точное и качественное выполнение функции Структурного Подразделения;
- Качественное составление планов и отчетов деятельности, своевременное представление их руководству Учреждения;
- Соблюдение Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, антикоррупционной Политики Учреждения;
- Состояние техники безопасности, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности;
- Сохранность материальных ценностей и имущества Структурного Подразделения;
- Соблюдение требований утвержденных локально-нормативных актов Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

6 (шесть) листа (ов)

Директор

И. В. Вульф

