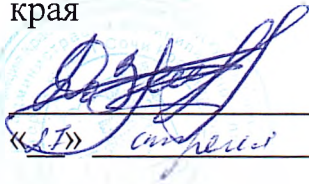


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от «26» 04 2022 г. № 2406

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края

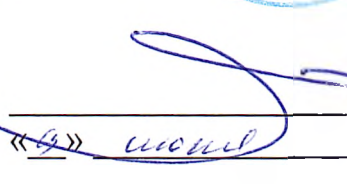


Д.Г. Зенцов

«27» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края



В.В. Шингирий

«4» июня 2022 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»
(новая редакция)

город Сочи
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система «Орел - Изумруд» (далее-Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 29.12.2010 №2368 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Сочи, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры города Сочи».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»;

- сокращенное наименование Учреждения – МБУК г. Сочи ЦКС «Орел-Изумруд».

1.3. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное;

вид Учреждения: культурно-досуговое учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в лице администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. От имени муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края права собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) и Управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган), согласно полномочиям, определяемым муниципальными правовыми актами.

От имени муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края права учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган согласно полномочиям, определяемым муниципальными правовыми актами.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» (далее – Централизованная бухгалтерия).

1.8. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование городской округ город -курорт Сочи Краснодарского края.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать Представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, перечень и местонахождение которых указывается в Положении о деятельности Учреждения, утвержденным директором Учреждения и согласованным Уполномоченным органом, без права юридического лица.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края,

решениями органов местного самоуправления, приказами Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление государственной культурной политики Российской Федерации в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-массовых мероприятий и работа клубных формирований для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодеятельного художественного и прикладного народного творчества, обеспечение жителей и гостей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края услугами Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий социально-значимого, сельского, городского, регионального, краевого, межрегионального, международного уровней, в том числе культурно-досуговых и информационно-просветительских, к которым относятся народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, выставки, выставки-продажи, театрализованные представления, спектакли, танцевально-развлекательные, литературно-художественные и игровые программы, семинары, лекции, конференции, мастер-классы, круглые столы, вечера отдыха, тематические и семейные праздники, детские утренники и др., в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.2. Создание и организация деятельности клубных формирований, в том числе любительских объединений, клубов по интересам, формирований/кружков самодеятельного народного творчества, прикладных умений, других кружков, курсов, школ (не являющихся образовательными организациями), студий, спортивно-оздоровительных групп и других клубных формирований творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, в зависимости от запросов населения соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досуговых организаций.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация платной кружковой деятельности по различным направлениям (хореография, вокал, декоративно-прикладное искусство, музыкальные инструменты, театральное творчество и др.);
- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- проведение гастролей и фестивалей;
- услуги по проведению выездных тематических мероприятий, представлений, концертов на различных площадках;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- буфетное обслуживание посетителей, в том числе розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- организация работы аттракционов, детских площадок, игровых комнат;
- организация работы спортивных аттракционов, спортивных площадок;
- пошив костюмов, изготовление реквизита.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Определение размера платы за услуги производится в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальным нормативным правовым актом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделке:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные, не запрещенные законом поступления.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы, представительства) по согласованию с Департаментом;
- утверждать положение об обособленных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.
- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании постановления администрации города Сочи от 18 мая 2020 года № 777 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», иными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, регулирующими порядок ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учета, ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями государственного сектора, путем передачи Учреждением учета на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- расходовать средства бюджета строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на определенный срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом полномочиях распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;
- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;
- по согласованию с Уполномоченным органом заключает с Централизованной бухгалтерией соглашение (договор) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности;
- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;
- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения.

5.4. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению собственника имущества Учреждения или на основании решения суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

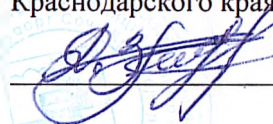
6.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (Тринадцать) листов
Исполняющий обязанности начальника
управления культуры администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

 (Д.Г. Зенцов)

« » 2022 г.